

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
**SỞ CÔNG THƯƠNG**

Số: 931 /SCT-QLXNK

V/v thu phí cấp C/O.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Bình, ngày 21 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Các doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 36/TT-BTC ngày 06/6/2023 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O), Cục xuất nhập khẩu đã có thông báo về việc Nộp phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa khi đề nghị cấp C/O và chính thức áp dụng từ ngày 21/7/2023. Sở Công Thương thông báo để các Doanh nghiệp biết và thực hiện khi nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) tại Phòng quản lý xuất nhập khẩu khu vực Thái Bình.

*(Có Thông báo của Cục xuất nhập khẩu kèm theo)*

Sở Công thương trân trọng thông báo./. *f*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLXNK.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*[Handwritten signature]*  
**Tô Thị Hương Lan**



BỘ CÔNG THƯƠNG  
CỤC XUẤT NHẬP KHẨU

## Thông báo: Nộp phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa khi đề nghị cấp C/O

Chính thức áp dụng từ ngày 21/7/2023

Thực hiện Thông tư 36/2023/TT-BTC quy định mức thu phí, chế độ thu, nộp, quản lý và phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O), từ ngày 21/7/2023, các thương nhân đề nghị cấp nộp phí chứng nhận được quy định như sau:

- Trường hợp cấp C/O: 60.000 đồng/bộ C/O.
- Trường hợp cấp lại C/O: 30.000 đồng/bộ C/O.

Các bước tiến hành nộp phí như sau:

### Trên eCoSys

- Bước 1: Khai báo hồ sơ:** Thực hiện theo quy định hiện hành  
**Bước 2: Ký và gửi hồ sơ:** Thực hiện theo quy định hiện hành  
**Bước 3: Hệ thống chỉ dẫn thanh toán:**
- Thương nhân chọn các C/O cần nộp phí
  - Hệ thống eCoSys hiển thị chỉ dẫn nộp phí

### Trên Ứng dụng ngân hàng số

**Bước 4: Thực hiện nộp phí qua ngân hàng điện tử bằng các hình thức:**

**Lựa chọn 1 – Hình thức thanh toán QR code:**

- Thương nhân đăng nhập phần mềm Ngân hàng điện tử đang sử dụng;
- Quét mã QR hiển thị trên eCoSys
- Kiểm tra lại nội dung
- Xác nhận nộp phí & chuyển tiền

**Lựa chọn 2 – Hình thức thanh toán chuyển khoản:**

- Thương nhân đăng nhập phần mềm Ngân hàng điện tử đang sử dụng;
- Thực hiện chuyển tiền trực tuyến đến số tài khoản nộp phí của Cục XNK theo đúng tại eCoSys (Số tài khoản, Nội dung chuyển khoản, Số tiền, Tên tài khoản)
- Kiểm tra lại nội dung
- Xác nhận thanh toán chuyển tiền

### Trên Ecosys

**Bước 5: Chờ phê duyệt C/O:**

Sau khi tiến hành nộp phí, hệ thống tự động chuyển trạng thái của hồ sơ C/O về "Đã nộp" và cán bộ phòng QI XNK có thể xét duyệt hồ sơ.