

Số: /KH-SCT

Thái Bình, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Sở Công Thương năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Các văn bản của UBND tỉnh: Quyết định số 3486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Bình giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/12/2022 Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Bình năm 2023 và nhiệm vụ được giao, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, vì nhân dân phục vụ; đề cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở, tập trung chỉ đạo về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Xử lý nghiêm túc, kịp thời theo thẩm quyền đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao gây những phiền hà, trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn để thực hiện các nhiệm vụ:

- Triển khai đồng bộ các các giải pháp góp phần cải thiện, nâng cao các Chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index) của tỉnh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất trong hoạt động công vụ, phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác tại cơ quan và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/12/2022 và chương trình công tác được giao.

Gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động CCHC và hoạt động chuyên môn được giao. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC của Sở tại trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn cải cách (TTHC) với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành các Văn bản chỉ đạo, điều hành nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Sở. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu phòng, đơn vị thuộc Sở trong triển khai thực hiện các chỉ số: CCHC, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hiệu quả quản lý hành chính công cấp tỉnh.

Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của Sở và phối hợp thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước của Sở năm 2023.

Phổ biến nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, Kế hoạch CCHC của tỉnh đến các phòng, đơn vị thuộc Sở; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về công tác CCHC để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

Kiểm tra CCHC; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Khuyến khích các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, đề xuất, học tập các sáng kiến, giải pháp hay, mới về CCHC phục vụ công tác chỉ đạo điều hành mang lại hiệu quả cao trong thực tế.

2. Cải cách thể chế

Theo nhiệm vụ chuyên môn được giao và chương trình công tác, phân công cụ thể việc đề phân công cụ thể các phòng, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung:

- Tham mưu soạn thảo ban hành các văn bản quy định, quy chế và văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) theo đúng quy định.

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra, rà soát các VB QPPL để phát hiện các văn bản có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để xử lý hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ theo đúng quy định.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Giao các phòng chuyên môn và bộ phận có liên quan thực hiện:

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi phụ trách, tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Kịp thời cập nhật tình trạng giải quyết toàn bộ hồ sơ TTHC trên Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC của công chức, được giao tiếp nhận, thụ lý và xét duyệt hồ sơ. Kịp thời xử lý nghiêm đối với các phòng, đơn vị, cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm chễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC đối với công dân, doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện và kết quả công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định; khuyến khích áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả, công tác cải cách TTHC.

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống báo cáo và Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo quy định.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 70% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho công dân, doanh nghiệp tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp tục rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện đúng quy định về việc bố trí phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở theo hướng dẫn của Bộ Công Thương.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 01/12/2021 về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo về tổ chức, bộ máy theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc bố trí, sắp xếp, sử dụng biên chế công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, bảo đảm sử dụng hiệu quả, đúng mục đích và theo đúng quy định của pháp luật. Việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm sát với nhiệm vụ thực tế và yêu cầu quản lý tại Sở.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá.

- Tinh giản biên chế: Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng tỷ lệ quy định và theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt. Về đối tượng và chế độ chính sách đối với người nghỉ tinh giản biên chế đảm bảo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo quy định Nghị định số 89/2021/NĐ-CP của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng theo 04 nội dung: Lý luận chính trị; Kiến thức quốc phòng và an ninh; Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chi thị 09/CT-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, thanh tra hành chính đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế làm việc, quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và nhiệm vụ do cấp trên giao. Xử lý nghiêm túc, kịp thời theo thẩm quyền đối với công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chậm chễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao gây những phiền hà, trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, giải ngân vốn đầu tư công theo quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại Sở.

- Rà soát, đánh giá tình hình tài chính của đơn vị sự nghiệp công để tăng loại hình tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện chuyển đổi cơ chế hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên sang đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên theo đúng theo Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 01/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Theo nhiệm vụ được giao và hướng dẫn chuyên môn của các cơ quan có liên quan tiếp tục ứng dụng, sử dụng có hiệu quả các chương trình, phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai nâng cao chất lượng hoạt động công vụ tại Sở và góp phần hiện đại hóa nền hành chính.

- Duy trì tỷ lệ 100% văn bản đi (trừ các văn bản mật) qua hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông tỉnh.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, học hỏi các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, triển khai phòng họp không giấy tờ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, trong thực thi công vụ, trong giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại Sở.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh theo đúng quy định.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động công vụ tại Sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo chi cho các các nhiệm vụ CCHC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu ban hành Kế hoạch CCHC của Sở và các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ CCHC trong hoạt động hành chính chung tại Sở.

- Là đầu mối kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Là đầu mối xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, An toàn thông tin mạng của Sở năm 2023, các văn bản về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong hoạt động hành chính chung tại Sở.

- Tổng hợp: báo cáo về cải cách TTHC, tuyên truyền về CCHC; kiểm soát TTHC; các phiếu, văn bản tự đánh giá kết quả CCHC, giải quyết TTHC định kỳ của Sở; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; báo cáo về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong hoạt động hành chính chung tại Sở.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác CCHC, kiểm soát TTHC theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên kiểm tra CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ tại cơ quan;

Tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong quản lý hành chính nhà nước tại cơ quan Sở.

2. Thanh tra Sở

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai các nội dung cải cách thể chế.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ của nội dung cải cách tài chính công.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo về công tác tài chính.

- Phối hợp với Văn phòng Sở đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công.

- Bố trí đủ nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này.

4. Trung tâm Khuyến công và TVPTCN

- Thực hiện nhiệm vụ Quản trị công thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC và tuyên truyền nội dung chuyên môn, nội dung CCHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở nói riêng và nhiệm vụ CCHC trên địa bàn tỉnh nói chung.

5. Phòng kỹ thuật - An toàn - Môi trường

Chủ trì xây dựng Đề án xây dựng hệ thống lưu trữ, số hóa cơ sở dữ liệu các cơ sở sản xuất kinh doanh ngành Công Thương Thái Bình theo nội dung Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Bình năm 2023.

6. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng được giao chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao tại phòng, đơn vị. Việc thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao đảm bảo đúng quy định về thời gian, trình tự thủ tục, thành phần, nội dung hồ sơ đúng đủ theo quy định của pháp luật về chuyên môn.

Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả giải quyết TTHC được giao cho phòng; Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC của công chức được giao tiếp nhận, thụ lý và xét duyệt hồ sơ, kịp thời chấn chỉnh đối với cá nhân thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC đối với công dân, doanh nghiệp

Chủ trì triển khai các văn bản và các báo cáo chuyên môn, chuyên đề theo chức năng nhiệm vụ của phòng có liên quan đến hoạt động CCHC và chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2023, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để biết);
- LĐ Sở (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Huy Quân